# มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม

# และความโปร่งใส ภายในหน่วย

# ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

# สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
**สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. **การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ** สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สมพร พฤศวานิช ผกก.สภ.เชียรใหญ่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) **การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (**Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (**Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (**External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
|---|---|
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** | |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที | ๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด<br>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว<br>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี) |
| ๒) การใช้งบประมาณ | ๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง<br>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน |
| ๓) การใช้อำนาจ | ๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม<br>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน<br>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย<br>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ |

| | |
|---|---|
| | ความดีความชอบเป็นพิเศษ |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง<br>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ<br>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ<br>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน<br>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** | |
| ๖) **คุณภาพการดำเนินงาน** | ๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน<br>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ<br>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง |

| | |
|---|---|
| | ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ<br>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** | |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

**๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด**

**สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่** ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ **One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**********

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตร ๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย**

๑.๑ พันตำรวจเอก สมพร พฤศวานิช ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ เป็นประธาน

๑.๒ พันตำรวจโท วชิระ ทองบุญยัง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจเชียรใหญ่ เป็นรองประธาน

๑.๓ พันตำรวจโท โชค ศรีนวนจันทร์ รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ กรรมการ

๑.๔ พันตำรวจโท มนตรี วรรณคง รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ (หัวหน้างานสอบสวน) กรรมการ และเลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

**/๒. คณะทำงาน...**

**๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (**Integrity & Transparency Assessment : ITA**) ประกอบด้วย**

| | | |
|---|---|---|
| ๒.๑ พันตำรวจโท สุจิน เกตพูน | สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พันตำรวจโท มนัส พิทักษ์บูรพา | สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ พันตำรวจโท พิริยะ นุตราพันธ์ | สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ พันตำรวจโท สุนันท์ ช่วยเกิด | สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ดาบตำรวจ นัฐวุฒิ ทองดำ | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ จ่าสิบตำรวจ สิทธา ส่งทวย | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ จ่าสิบตำรวจ ณัฐพล ผดุงรัตน์ | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ จ่าสิบตำรวจ วชิระ ขุนเพชร | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ สิบตำรวจเอก เนติชัย คงเรือง | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ | คณะทำงาน |

<u>ให้มีหน้าที่ ดังนี้</u>

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด

๓. จัดเตรียม/สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมายรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

( สมพร พฤศวานิช )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | **การพัฒนายกระดับการให้บริการ**<br>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ<br>สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สวป.ฯควบคุมการปฏิบัติ<br>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ฯควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | ห้อง One Stop Service | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>-งานอำนวยการ<br>-งานป้องกันปราบปราม<br>-งานจราจร<br>-งานสืบสวน<br>-งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๘ | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สวป.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e - service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.๖๘ | สิบเวร ทุกนาย สวป.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถาน | ๑๕ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| **มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่** | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |
| **๒) การใช้งบประมาณ** | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเวปไซด์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.นครศรีธรรมราช | ๓๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน | สวป.ฯเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะทวด | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| **๓) การใช้อำนาจ** | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงาน | สว./หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการ | - info graphic 3 แผ่น | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็น | ๑๕ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | บุคคล | บริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - ติด 3 จุด ณ จุดบริการประชาชน | ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สมพร พฤศวานิช ผกก.สภ.เชียรใหญ่ ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย | | หัวหน้า สายตรวจรถยนต์ นำไปติดตั้ง | |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม จนท พัสดุ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | สื่อสาร วิธีการยืม คืน | - ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| | | วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน | | | | ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท พัสดุ จัดทำประกาศ | |
| ๕) การแก้ไขปัญหา | การป้องกันการทุจริต | 1.จัดอบรมการ | มีข่าวกิจกรรมการ | ทุกนายได้รับทราบและลง | ๓๐ มี.ค.๖๘ | พ.ต.อ.สมพร พฤศวานิช | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| การทุจริต | | ต่อต้านการรับสินบน<br>2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ<br>3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | ดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็ปไซด์หน่วย | ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | | ผกก.สภ.เชียรใหญ่ เป็นวิทยากร<br>ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม | |
| | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด<br>แผ่น และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| **๖) คุณภาพการดำเนินงาน** | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | .จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เป็นคิวอาโค๊ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | | | | |
| | **อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ** | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | **ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง** | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี<br>เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการ<br>ประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| **มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่** | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| | | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| **๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร** | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนงานต่าง<br>1 ระบบ e service (มี | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | | | | | |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก<br>บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>จัดทำประกาศของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | **ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เวปไซด์ ของหน่วย<br>https://chianyai.nakhonsithammarat.police.go.th/ | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.เชาวลิต สิทธิพล<br>ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อน | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เกี่ยวข้องต่าง ๆ | | | ปปช. | และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เกาะทวด | |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช. | สวป.ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียรใหญ่ | ทุก ๑ เดือน |
| **๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน** | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์<br>ระบบ POLICE 4.0<br>ระบบการแจ้งความคืบหน้า<br>สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียรใหญ่ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัด** | **ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ** | **กิจกรรมที่จะดำเนินการ** | **ผลผลิต** | **วิธีการสร้างการรับรู้** | **ระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลากำกับติดตาม** |
| **๙) การเปิดเผยข้อมูล** | **ข้อมูล OIT** ที่หน่วยจัดทำ<br>๐๑- ๐๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><br>(ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ.เชียรใหญ่ ที่ ๓๒/๒๕๖๘ ลง ๓ มี.ค. ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| **๑๐) การป้องกันการทุจริต** | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน<br>NO GIFT POLICY | ๓๐ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **ช่วงเตรียมการประเมิน** | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๗ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดขอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธานและคณะทำงาน |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** | | | | |
| ๑ | ๑ มกราคม ๖๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.อ.สมพร พฤศวานิช ผกก.สภ.เชียรใหญ่ ควบคุม<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ | ๑.พ.ต.อ.สมพร พฤศวานิช |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ถึง<br>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)<br><br>-กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | ๒.พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน<br>๓.ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>รวบรวมข้อมูล<br>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน / สถานี | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความ สะดวก เผยแพร่ | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐<br>พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๙๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ท้นสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้<br>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตร**ง** | ๙๐ คน<br>พ.ต.ท.มนัส พิทักษ์บูรพา<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรูญ สารมาศ<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน<br>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.เนติชัย คงเรือง<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน<br>พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ณัฐพล ผดุงรัตน์<br>รวบรวมข้อมูล |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ควบคุม<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)** | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกตุ | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | **ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ** |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | กระบวนการอุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | **ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ** |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| **ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน** | | | | |
| ๑ | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับตากว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน | **ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ** |
| ๒ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา | **ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน | กลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ<br>ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ<br>https://itap.nacc.go.th/ | |

**ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** | | | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** | | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ | **โครงสร้าง**<br>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)<br>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้า สถานีตำรวจ และการออกคำ สั่งแบ่งงานภายใน<br>**อำนาจหน้าที่**<br>ข้อมูลเกี่ยวกับอำ นาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | รับผิดชอบ ของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ | |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ | **ข้อมูลผู้บริหาร**<br>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปี ปัจจุบัน ประกอบ ด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง<br>หมายเหตุ : 1) ต้องทำ การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>**อัตรากำลัง**<br>อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป<br><br>**พื้นที่รับผิดชอบ**<br>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร ระบุเดือนและปี ที่จัดทำ ข้อมูล | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบ** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |
| ๐๓ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**<br>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา<br>**หมายเหตุ :** กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน<br>• **แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย**<br>แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น<br>มาตรการป้องกันการแทรกแทรงการใช้ดุลยพินิจ<br>แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา<br>แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน<br>สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>**รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน** |
| ๐๔ | ข้อมูล คณะกรรมการ | **ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ** | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ<br>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)<br>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) | - ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br><br>**ข้อ ๑-๒**<br>**- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘**<br>**- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบ** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |
| **การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | | |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น | **ข้อมูลการติดต่อ**<br>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>- ชื่อหน่วยงาน<br>- ที่อยู่<br>- หมายเลขโทรศัพท์<br>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ<br>**หมายเหตุ** : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ<br>**ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น**<br>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |
| ๐๖ | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | **การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน**<br>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗<br>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ | **หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม**<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์<br>ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | - ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบ** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |
| ๐๗ | ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | **รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน**<br>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)<br>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | **การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ**<br>**หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม**<br>**๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล**<br>งาน อก. – พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน<br>งานสืบสวน – ส.ต.อ.เทพวุฒิ หริรักษ์พงศ์<br>งาน จร. – ร.ต.ท.จรูญ สารมาศ<br>งาน ป. – พ.ต.ท.มนัส พิทักษ์บูรพา<br>งานสอบสวน – จ.ส.ต.ณัฐพล ผดุงรัตน์<br>**การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ**<br>พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>**จนท.รับผิดชอบข้อมูล**<br>-ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ (จัดทำแผน)<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>(ลงเว็บไซต์ สภ.)<br>**รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน** |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| **การปฏิบัติงาน** | | | |
| ๐๘ | คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ | **คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่**<br>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๘** |
| **การให้บริการ** | | | |
| ๐๙ | คู่มือการให้บริการ ประชาชน | **คู่มือการให้บริการประชาชน**<br>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ทุกงานส่งข้อมูลภายใน มี.ค.๖๘** |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| ๐๑๐ | E–Service | **E–Service**<br>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่<br>-ระบบแจ้งความ Online<br>-ระบบเสียค่าปรับ Online<br>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)<br>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.มนตรี วรรณคง ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br><br>**ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๐๑๑ | สถิติผลการดำเนินงาน | **สถิติผลการดำเนินงาน**<br>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)<br>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน<br>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES<br>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ท.มนตรี วรรณคง ผู้ควบคุม<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- จ.ส.ต.ณัฐพล ผดุงรัตน์<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br><br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ** | | | |
| **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | | | |
| ๐๑๒ | แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปีและรายงาน<br>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี | **แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี**<br>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน<br>**รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**<br>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ )<br>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br><br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | |
| ๐๑๓ | ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา | ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสอบการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word<br>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | พ.ต.ท.โชค ศรีนวนจันทร์ ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ส.ต.อ.เทพวุฒิ หริรักษ์พงศ์<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br><br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| ๐๑๔ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| ๐๑๕ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | - ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |
| ๐๑๖ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล<br>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน<br>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** | | | |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** | | | |
| ๐๑๗ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ | • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ<br>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ทุจริต | • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)<br>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ | ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** | | | |
| **ประกาศนโยบาย** | | | |
| O๑๘ | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย<br>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<br>- วัตถุประสงค์<br>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง<br>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดั่งนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)<br>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร<br>- มาตรการติดตามตรวจสอบ<br>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส<br>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ<br>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ<br>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม<br>**อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการ** | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ปฏิบัติหน้าที่**<br>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย | |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบ** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |
| ๐๑๙ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | **การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ**<br>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน<br>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๕ ข่าว<br>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘** |
| **การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต** | | | |
| ๐๒๐ | การประเมินความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน | **การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน**<br>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน<br>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<br>- ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน<br>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)<br>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบ** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| O๒๑ | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | **การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน**<br>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้<br>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน<br>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน** |
| O๒๒ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | **คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม**<br>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ<br>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)<br>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘** |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| **ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๐๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ | **การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค**<br>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้<br>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค<br>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ<br>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน<br>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน<br>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง<br>**การจัดเก็บของกลาง**<br>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ<br>**รายงานผลการปฏิบัติ**<br>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง<br>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | พ.ต.ท.มนตรี วรรณคง ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน<br>- จ.ส.ต.ณัฐพล ผดุงรัตน์<br>**(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)**<br>พ.ต.ท.มนตรี วรรณคง ควบคุม<br>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง<br>- ส.ต.ต.ยงยุทธ<br>**(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)**<br>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ<br>**รายงานผลทุกสิ้นเดือน** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบ** | **ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ** |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | | | |
| **มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | | | |
| ๐๒๔ | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน | **มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**<br>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | หน่วยงาน | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี<br>- สวญ../หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน<br>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้<br>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้<br>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา<br>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)<br>- ป้าย No Gift Policy<br>- ป้ายประชำสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน<br>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ<br>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง | นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘** |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| O๒๕ | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย | **การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**<br>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service<br>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม<br>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี<br>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ<br>- ภาพป้ายพันธะสัญญา<br>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)<br>- ภาพป้าย No Gift Policy<br>- ภาพป้ายประชำสัมพันธ์ Download คู่มือกำรให้บริการ<br>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน<br>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)<br>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สุจิน เกตพูน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ร.ต.อ.หญิงกรรณิกา รัตนะ<br>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>- ด.ต.นัฐวุฒิ ทองดำ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>**ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘** |

**หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ**

**พ.ต.ท.**

( สมพร พฤศวานิช )

ผกก.สภ.เชียรใหญ่